



Att studera vid Newmaninstitutet

Välkommen att studera vid Newmaninstitutet! Att studera vid en högskola eller ett universitet ställer stora krav på egen planering och egna initiativ, men vi hoppas att du också ska finna att du kan få den assistans och hjälp du behöver.

Behörighet

Din behörighet att studera vid Newmaninstitutet har prövats i samband med antagningen till programmet eller till den första kurs du anmält dig till. För tillträde till vissa kurser krävs att du har en del andra kurser avklarade. Detta framgår av kursplanen för respektive kurs. Alla kursplaner finns på webbsidan, www.newman.se/kursplaner.

Anmälan till kurser och program

Anmälan till kurser eller program inför höstterminen görs senast den 1 juni (2011: 15 april), till kurser inför vårterminen senast den 1 december (2011: 15 oktober). Anmälan sker i första hand via nätet. Det går även att anmäla sig på en blankett som kursadministratören tillhandahåller.

Du som blivit antagen till programmet anmäler dig bara första gången via webben (eller via formulär). Fortsättningsvis samråder du med din mentor (se nedan) om vilka kurser du ska välja kommande termin och meddelar senast 1 juni resp. 1 december (2011: 15 april resp. 15 oktober) kursadministratören vilka kurser du avser att delta i.

Programstudenter är garanterade plats på de kurser de behöver i sin utbildning, förutsatt att anmälan till kursadministratören sker i tid. För att programstudenter ska få gå vidare till nya kurser ska dock minst 75 % av kurserna under föregående termin/läsår vara avklarade.

Upprop och registrering

Upprop och registrering av programstuderande äger rum vid ett särskilt tillfälle i höstterminens början. Upprop och registrering av deltagare i fristående kurser äger rum vid första undervisnings-tillfället. Du måste vara antagen och registrerad för att få delta i en kurs.

Utbildningsprogram

Vid Newmaninstitutet finns för närvarande två utbildningsprogram: utbildningsprogram för kandidatexamen i teologi (180 hp) och utbildningsprogram för kandidatexamen med teologi som huvudområde (180 hp, minst 90 hp teologi och minst 30 hp annat/andra ämne/n/). Information om programmen och om vad som krävs för examen finns nedan.

Kurspaket

Då och då erbjuder institutet serier av mer eller mindre sammanhängande kurser, "kurspaket". Deltagare som anmäler sig till ett helt kurspaket har förtur till de kurser som ingår i paketet.

Mentorer

Varje programstuderande vid Newmaninstitutet tilldelas vid utbildningens början en mentor, en av institutets lärare. Du har möjlighet att regelbundet samråda med din mentor för att få den uppläggning av studierna som är mest ändamålsenlig. Om samarbetet inte fungerar, har du rätt att begära byte av mentor. Vänd dig till studierektor.

Examen

Du kan ansöka om kandidatexamen i teologi eller kandidatexamen med teologi som huvudområde när du läst minst 180 hp.

Kandidatexamen i teologi: Av de 180 hp ska – beroende på vilket alternativ till utformning av examen du valt – 30/30/45 hp bestå av kurser i filosofi, 30 hp av kurser i exegetisk teologi, 30/15/22,5 hp av kurser i historisk teologi, 15/30/15 hp av kurser i teologiska kultur- och samhällsstudier och 60/60/45 hp av kurser i systematisk teologi. Kurserna Introduktion till filosofin, Allmän etik, Introduktion i kristen teologi, Bibeln i historia och nutid I–II och Kyrkans historia I–II är obligatoriska. Utbildningen avslutas med ett examensarbete i teologi (uppsats) 15 hp. Du bör också dessförinnan ha skrivit minst en uppsats 7,5 hp. Högst hälften av det antal högskolepoäng som krävs för examen tillgodoräknas från studier vid

andra lärosäten. Ansökan om examen inlämnas till kursadministratören.

Kandidatexamen med teologi som huvudområde: Av de 180 hp ska minst 90 hp bestå i teologi (med minst 15 hp exegetisk teologi och minst 15 hp historisk teologi) och minst 30 hp bestå i kurser inom andra ämnesområden än teologi. Högst 120 hp från andra lärosäten kan räknas in i examen.

Högskoleexamen i teologi kan utfärdas när du läst minst 120 hp. Av dessa ska minst 15 hp utgöras av kurser i filosofi och minst 75 hp av kurser i teologi. Utbildningen avslutas med ett examensarbete i teologi (uppsats) 7,5 hp.

Ansökan om examen inlämnas till kursadministratören.

Kurser

En katalog över institutets kurser kommande termin/läsår finns tillgänglig på webbsidan. Katalogen trycks en gång om året och finns att hämta i tryckt form hos kursadministratören. Det händer att nya kurser tillkommer. De annonseras då både i institutets lokaler och på webbsidan. Alla kurser utom Grekiska I–II och examensarbete för kandidatexamen omfattar 7,5 hp.

Preliminärt schema finns i kurskatalogen. Ändringar i schemat görs senast två veckor före kursstart.

All undervisning börjar på utsatt klockslag. Vi tillämpar inte ”akademisk kvart”. Närvaro vid undervisningen är obligatorisk. Den som varit närvarande vid minst 80% av undervisningstillfällena anses dock ha fullgjort närvaroplikten. Vid större frånvaro kan läraren ge kompletteringsuppgift(er).

Innehållet i kurserna styrs av kursplanerna. Där finns också listor över den kurslitteratur som hör till respektive kurs. Ändringar i litteraturlistorna görs senast två veckor före kursstart. Frågor vid tentamen kan omfatta både kurslitteraturen och sådant som behandlats vid undervisningstillfällena.

Vid slutet av varje kurs görs en både muntlig och skriftlig kursvärdering. De skriftliga kursvärderingarna sammanställs och går igenom i lärarkollegiet, så att kursdeltagarnas synpunkter och förslag tillvaratas. Alla kursvärderingar och sammanställningar för tidigare kurser finns tillgängliga i postrummet 2 tr.

Tillgodoräkning av kurser från andra läroanstalter

Beslut om tillgodoräkning av del av kurs från annan läroanstalt fattas av den lärare som håller kursen. För att ansöka om tillgodoräkning av hela kurser vänder du dig till studierektor. Det krävs alltid skriftlig dokumentation av de studier vid andra läroanstalter som du vill få tillgodoräknade.

Nätkurser

Ett urval kurser ges i form av undervisning och examination via nätet. Materialet på webben kan också utgöra en extra resurs för dem som deltar i kursen lokalt. Anvisningar och inloggningsuppgifter ges av läraren. Du väljer själv om du vill delta i en kurs via nätet eller lokalt, men det går inte att byta under kursens lopp.

Examination

I detaljschemat för varje kurs finns uppgifter om den examination som hör till kursen. Tid för muntlig tentamen görs upp med respektive lärare. **Förnamälan till skrivningar är obligatorisk** och ska göras till kursadministratören senast en vecka i förväg. I de flesta kurser ingår uppgiften att skriva mindre PM eller att göra muntliga presentationer eller inledningar vid seminarium.

Betygssystem

Vid Newmaninstitutet tillämpas tills vidare dubbel betygsättning på alla kurser:

Väl godkänd (Vg) – Godkänd (G) – Ej godkänd (U)

och betyg enligt den nyare skala som hör till den s.k. Bolognamodellen:

A (Framstående) – B (Mycket bra) – C (Bra) – D (Tillfredsställande) – E (Tillräcklig, godkänd) – Fx (Komplettering möjlig) – F (Otilräcklig)

Fusk och plagiat

Misstanke om fusk eller plagiat är skrivningsvakter och lärare skyldiga att omgående anmäla till rektor, som utreder saken och eventuellt lämnar den vidare till institutets disciplinnämnd. För att undvika misstanke om plagiat i PM och uppsatser, läs gärna *Urkunds plagiathandbok*, som finns på www.urkund.se. Alla inlämningsuppgifter (PM, uppsatser, hemskrivningar osv.) kontrolleras av Urkund.se innan de når läraren för bedömning. Alla inlämningsuppgifter ska därför skickas till en särskild e-postadress enligt lärarens

anvisning. Adressen är utformad enligt mönstret fornamn.efternamn.newman@analys.urkund.se.

Fortsatta studier

Efter avlagd kandidatexamen vid Newmaninstitutet har du möjlighet att fortsätta på master- och kanske forskarnivå på olika ställen. Institutets kandidatexamen ger tillträde till masterutbildning med vissa inriktningar vid universiteten i Uppsala och Lund och till masterprogrammet ”Katolske studier” vid Det teologiske menighetsfakultet i Oslo. Vi kan också förmedla kontakter med andra läroanstalter med högre utbildning utomlands. Diskutera saken med din mentor och ta eventuellt kontakt med studievägledaren.

Studier utomlands

Newmaninstitutet har goda kontakter med åtskilliga högskolor och universitet utomlands. Du har därför goda möjligheter att få tillbringa en del av din studietid utomlands. Om du vill läsa en period utomlands, ta kontakt med studievägledaren.

Särskilt nära samarbetar institutet med Det teologiske menighetsfakultet i Oslo, Philosophisch-theologische Hochschule St. Georgen i Frankfurt a.M., universiteten Angelicum och Gregoriana i Rom, Boston College i USA och Hekima College i Nairobi (Kenya).

Studieuppehåll och studieavbrott

Programstuderande ska anmäla förändringar i studietakt (t.ex. från heltid till halvtid eller tvärtom) till kursadministratören. Studieuppehåll kan beviljas om särskilda skäl föreligger; även detta handläggs av kursadministratören. Om du avbryter dina programstudier, anmäler du det också till kursadministratören. Studerande som inte anmäler sig till någon kurs kommande termin anses ha avbrutit sina programstudier och måste för att senare kunna återuppta programstudierna ansöka till programmet på nytt.

Studerande med särskilda behov

Studerande med särskilda behov och funktionshinder har rätt till det stöd som behövs för att studierna ska kunna bedrivas framgångsrikt. Kontaktperson för studenter med särskilda behov är studievägledaren.

De särskilda behov som avses är t.ex. sådana som studerande med barn har; det kan gälla att hitta lösningar för att ersätta obligatoriska kurs-

moment på kvällar och helger. Studerande som på grund av sjukdom eller skada inte kan delta i ordinarie undervisning kan behöva individanpassade lösningar. Studerande med funktionshinder kan få anpassade former för undervisning och examination, anpassning av fysisk arbetsplats samt olika former av personligt stöd som t.ex. teckenspråkstolk, kurslitteratur inläst som ljudbok och anteckningshjälp. Dyslexi ska dokumenteras med skriftligt intyg.

Gästföreläsningar och evenemang

Newmaninstitutet inbjuder inte sällan internationella eller svenska gästföreläsare. Symposier och andra evenemang anordnas. Ta för vana att delta i gästföreläsningar och andra arrangemang! Det vidgar perspektiven och ger kontakter.

Skrivarverkstad

En viktig del av utbildningen vid Newmaninstitutet innebär att du tränar din förmåga att skriva PM, rapporter och uppsatser av olika slag. En del av dem görs för övnings skull. Många är betygsgrundande.

I början av varje termin anordnas frivillig skrivarverkstad 3 × 2 timmar för träning av förmågan att disponera och skriva PM och uppsatser, att göra upp bibliografi osv. Se information på anslagstavla och på webbsidan.

Bibliotek

Biblioteket är normalt öppet och bemannat måndagar kl. 9–11 och tisdagar–fredagar kl. 10–12. I anslutning till biblioteket finns också läsplatser. Huset har trådlös internetanslutning. Biblioteket är ett referensbibliotek, dvs. böcker kan inte lånas hem. För att ha tillgång till biblioteket vid andra tider än de nämnda behövs nyckeltagg (se nedan).

Det går att söka i bibliotekskatalogen via webbsidan.

Cafeteria

Cafeterian ligger i källaren. Där finns kaffe, kakor/kex och kylda drycker att köpa. Studenterna har fri tillgång till cafeterian men behöver nyckeltagg (se nedan) för att komma in.

Nycklar

Alla som studerar vid Newmaninstitutet kan kvittera ut en nyckeltagg som går till biblioteket och cafeterian. Nyckeln kvitteras ut för 50:- hos vakt-

mästaren. Den fungerar vardagar kl. 8–18. Användarna loggas.

Studentkår

Newmaninstitutets studentkår består av studerande vid institutet. Institutet välkomnar att så många som möjligt engagerar sig i studentkåren och rekommenderar alla studenter att bli medlemmar. För kontaktpersoner, se uppgifter på affischer och på webbsidan.

Jämställdhet och likabehandling

Institutets plan för jämställdhet och likabehandling finns på webbsidan (under Personal och Student).

Högskolestyrelsen

består av två företrädare för huvudmannen (jesuitorden), två valda representanter för lärarna och två valda representanter för de studerande. Ordförande är rektor. Val av studeranderepresentanter anordnas av studentkåren i september. Studeranderepresentanterna väljs för ett år i taget.

Styrelsen sammanträder minst tre gånger om året. Protokollen, som visar vilka beslut styrelsen har fattat vid sina sammanträden, finns på webbsidan (under Aktuellt). För att få styrelsen att ta upp frågor som du finner angelägna, kontakta studeranderepresentanterna.

Kollegiet

Newmaninstitutets kollegium består av lärarna och två studeranderepresentanter. Val av studeranderepresentanter anordnas av studentkåren i september. Studeranderepresentanterna väljs för ett år i taget.

Kollegiet sammanträder minst fyra gånger om året. Protokollen, som visar vilka beslut kollegiet har fattat vid sina sammanträden, finns på webbsidan (under Aktuellt). Förutom till kollegiemöten samlas lärarna till studiedagar om pedagogiska frågor och forskningsfrågor. För att få kollegiet att ta upp frågor som du finner angelägna, kontakta studeranderepresentanterna.

Studentbostäder

I själva Newmanhuset finns fyra studentrum som kan hyras av studerande vid institutet. Likaså har studerande vid institutet viss förtur till rum på Ansgarsgården, Studentvägen 34–36. Studievägledaren kan också förmedla viss information om hur man kan hitta studentbostad i Uppsala.

Vart vänder jag mig?

Rektor: Philip Geister S.J., 018-58 00 701, e-post philip.geister@newman.se, kontor 2 tr.

Rektor har huvudansvaret för lokaler, ekonomi, personal och verksamhetsinriktning och är ordförande i högskolestyrelsen. Han är också undervisande lärare.

Studierektor: Anders Ekenberg, 018-58 00 703 (säkrast månd.–tisd. 11–12), e-post anders.ekenberg@newman.se, kontor 2 tr.

Studierektor har huvudansvaret för undervisningen. Han fungerar som arbetsledare för lärarna, utser examinatorer och är ordförande i kollegiet. Han är också undervisande lärare.

Studievägledare: Christine Zyka, 018-58 00 702 (vard. 10–12), e-post christine.zyka@newman.se, kontor 3 tr.

Studievägledaren står till studenternas förfogande för svar på frågor om kurser och studiemiljö och är kontaktperson för studenter med särskilda behov. Hon är också undervisande lärare.

Kursadministratör: Aili Lundmark, 018-58 00 702 (vard. 10–12), e-post adm@newman.se, kontor 2 tr.

Kursadministratören ansvarar för anmälningar och registrering, resultatregistrering, betygsärenden m.m.

Tekniker och vaktmästare: Dan Parsjö, 018-58 00 706, e-post dan.parsjo@newman.se, kontor i källaren

Bibliotek: Kerstin Ekenberg, 018-58 00 704 (månd. 9–11, tisd.–fred. 10–12), e-post kerstin.ekenberg@newman.se