

AVSTÄNGNING AV STUDERANDE

Regler och praktiska råd

Detta dokument, som bygger på motsvarande dokument för Stockholms universitet, är tänkt att underlätta för alla anställda vid Newmaninstitutet att hantera situationen när en student blivit avstängd på grund av fusk, trakasserier eller störande av ordningen vid högskolan.

Vad innebär en avstängning?

Ett beslut om avstängning innebär att studenten inte får delta i undervisning, prov eller annan verksamhet vid högskolan. Beslutet ska avse en eller flera perioder, sammanlagt högst sex månader. Ett beslut om avstängning får också begränsas till att avse tillträde till vissa lokaler inom högskolan. Beslut om avstängning fattas av disciplinnämnden (HF 10 kap.).

Anmälan om beteende som kan misstänkas leda till avstängning lämnas skyndsamt till rektor. Anmälaren bör lämna över eller spara sådant material som är till hjälp för disciplinnämnden att fatta beslut i ärendet. Anmälan kan göras av alla som är verksamma vid högskolan, både anställda och studerande.

Avstängningstiden

En student kan bli avstängd i upp till sex månader, beroende på förseelsens art och andra omständigheter. Avstängningen gäller om inte annat beslutats från och med dagen för disciplinnämndens beslut.

Undervisning

I och med beslutet är studenten avstängd från all form av undervisning. Hit räknas bl.a. seminarier, föreläsningar och handledning. Även informella samtal och informell korrespondens om studiernas innehåll med lärare, mentorer och administratörer omfattas.

Under avstängningsperioden kan studenten inte låta registrera sig eller omregistrera sig för kurser. Inte heller ska studenten kunna låta registrera sig för uppsatsskrivande eller avtala något om kommande uppsatsarbete med en handledare.

Avstängningsbeslutet läggs in i institutets studerandedatabas och fungerar som spärr för registrering så länge avstängningen gäller.

Prov och examination

Studenten får under avstängningsperioden inte anmäla sig till tentamen, tentera i någon form, lämna in uppgifter från tidigare moment eller lämna in PM eller uppsatser för bedömning eller på annat sätt examineras. Lärare har inte rätt att tentera studenten eller bedöma inlämningsuppgifter från vederbörande.

”Annan verksamhet”

Studenten får under avstängningsperioden inte delta i ”annan verksamhet” vid högskolan. Det kan röra sig om studiedagar, institutionsdagar/informationsmöten, öppet hus och liknande.

Biblioteket

Studenten har under avstängningen inte rätt att låna litteratur eller på annat sätt nyttja högskolans biblioteks resurser för sina studier.

Tillgång till lokaler

Rektor eller studierektor kan dra in studentens nyckeltagg för att på så vis förhindra att denne/denna har tillträde till lokalerna under avstängningen. Avstängningen gäller alla områden och lokaler inom högskolan.

Det är viktigt att betona att man alltid har rätt att be personer som stör att lämna en lokal.

Om avstängningen inte efterlevs

Det är av stor vikt att berörda lärare och personal lojalt står bakom disciplinnämndens beslut och verkar för dess genomförande.

I det fall studenten inte följer beslutet om avstängning har Newmaninstitutet möjlighet att avvisa studenten från de lokaler som omfattas av avstängningen. Detta kan ske genom att en anställd, t.ex. lärare, ber studenten att lämna lokalen. Vid risk för personskada, ring 112.

Om en avstängd student inte följer en uppmaning att lämna lokalerna gör studenten sig skyldig till olaga intrång enligt Brottsbalken 4 kap. 6 §. Uppstår en sådan situation bör polis tillkallas.

Vid allvarigare överträdelser av avstängningen kan studentens beteende medföra ett nytt disciplinärende med beslut om en längre avstängningsperiod.

Vilka informeras?

Disciplinnämnden delger så snart beslut fattats studenten, studierektor, kursadministratören, biblioteket, berörda lärare och andra som kan tänkas beröras av beslutet om avstängning. Särskilt vid trakasserier är det viktigt att alla berörda informeras, eftersom den person som utsatts för trakasserier har rätt till en trygg studie- eller arbetsmiljö och den trakasserande studenten därför inte bör befinna sig i lokalerna under avstängningen.

För att undvika ryktesspridning och spekulation bör de anställda som på något sätt blivit inblandade i ärendet informeras om vidtagna åtgärder och disciplinnämndens beslut.

CSN informeras, eftersom studenten under avstängningen inte räknas som student och därför inte har rätt att uppbära studiemedel.

Uppföljning

Uppföljning sker i de fall då en student blivit avstånd på grund av trakasserier eller störande av högskolans verksamhet som kan tänkas ha varit obehaglig för den som berörts. Den person som utsatts för trakasserier bör kontaktas av rektor efter att ärendet tagits upp i disciplinnämnden. Vid behov utser rektor en kontaktperson för den drabbade. I första hand bör kontakt tas inom en vecka efter disciplinnämndens beslut, men även en månad samt ett halvår efter att avstängning av den trakasserande upphört.

Vid dessa tillfällen ska rektor eller kontaktpersonen ställa åtminstone följande frågor till den drabbade:

- Har trakasserier verkligen upphört?
- Hur har den som trakasserats upplevt bemötandet från institutet?
- Har den drabbade utsatts för andra typer av trakasserier som en följd av anmälningsprocessen (exempelvis utfrysning, ryktesspridning eller mobbning)?

Samtalen bör dokumenteras och svaren sparas.