

ORDNINGSREGLER FÖR UNDERVISNING VID NEWMANINSTITUTET

antagna av Newmaninstitutets kollegium 2009-05-04, rev. 2010-03-22, 2010-12-06, 2011-02-28

1. All undervisning börjar på utsatt klockslag. Newmaninstitutet tillämpar alltså inte ”akademisk kvart”. ”Kl. 10” betyder 10.00.
2. Närvaro är obligatorisk vid all undervisning.* Den som varit närvarande vid minst 80 % av undervisningstillfällena anses ha fullgjort närvaroplikten. Vid större frånvaro ska frånvaron kompenseras med kompletteringsuppgift enligt lärarens anvisning.
* Auskultanters närvaro är frivillig.
3. Cafeterian i källaren är ibland bemannad i anslutning till undervisningen. Pauser ska planeras in med hänsyn till detta.
4. Alla ombeds att underlätta städningen genom att hänga upp stolarna på bordskanten efter undervisningspass.
5. Slutgiltigt schema för kurs med uppgifter om datum för obligatorisk undervisning och prov ska föreligga senast två veckor före kursstart. Förändringar av kurslitteraturen jämfört med uppgifterna i kursplanen ska föreligga senast fyra veckor före kursstart.
6. Studenterna får inte åläggas att köpa kurslitteratur, kompendier eller studiematerial i övrigt från institutet eller annan.
7. Schemalagningen av prov ska göras i samråd med kursadministratören, så att olycklig anhopning av prov undviks.
8. Lärare ska skicka in deltagarlista till kursadministratören omedelbart efter det andra undervisningstillfället på en kurs.
9. Kursens sista undervisningstillfälle eller en del av det ska ägnas åt kursvärdering. Kursvärderingen ska normalt vara både skriftlig (på fastställd blankett) och muntlig (diskussion i gruppen). Läraren lämnar den skriftliga kursvärderingen till kursadministratören, som gör en sammanställning. Kursvärderingen diskuteras sedan vid kollegium.
10. Anmälan till deltagande i skriftligt prov ska göras senast 7 dagar före skrivningstillfälle. Förhandsanmälan är obligatorisk.

11. En student har rätt att få prov rättat och betygsatt inom 21 dagar, dock minst 14 dagar före omprov. Resultatlista inlämnas omgående till kursadministratören.

12. Samma kriterier för betygsnivåer ska tillämpas vid ordinarie prov och omprov. Kriterierna ska kunna tillkännages för studenterna. Om det är avgörande för betygssättningen att den tidsfrist som satts ut för viss prestation iakttas, ska det i förväg anges vilka följder en försening har. Särskilda skäl för försening ska då alltid beaktas.

13. Omprov ska normalt äga rum inom en månad efter det att resultatet på ordinarie prov meddelats. En student vars prov förkommit liksom en student som fått fel uppgift om dag och tid för prov ska utan uppskov beredas möjlighet till nytt prov, om det kan påvisas att institutet bär ansvaret för vad som förekommit.

14. Student som utan godkänt resultat har genomgått två prov för en kurs eller en del av en kurs har rätt att på begäran få annan examinerande lärare utsedd. Den som av särskilda skäl inte kan få ny examinerande lärare har rätt till annan examinationsform. Rätten till nytt prov för att uppnå godkänt betyg får endast begränsas med stöd i beslut av rektor.

15. I kurser som upphört eller genomgått större förändringar ska minst två provtillfällen ges under en tidsperiod som bör omfatta minst tre terminer. Timlärare är dock inte ansvariga för att mer än ett ordinarie prov och ett omprov genomförs.